



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,**  
**COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

## **FORMAZIONE DEL TUTOR AZIENDALE**

### **AREE DI ATTIVITA' (ADA) E PRINCIPALI CONTENUTI**

- 1. Il contratto di apprendistato**
  - 2. La formazione dell'apprendista**
  - 3. Il Piano Formativo Individuale**
  - 4. Documentazione ed attestazione della formazione**
-



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,**  
**COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

## **1. Il contratto di apprendistato**

### **1.1 Il rapporto di lavoro dell'apprendista: natura, causa ed oggetto del contratto di apprendistato**

- 1.1.1 Procedure di attivazione del contratto
- 1.1.2 Forma, durata e caratteristiche del contratto
- 1.1.3 Licenziamento e risoluzione del rapporto
- 1.1.4 Disdetta al termine del periodo di apprendistato
- 1.1.5 Conferma dell'apprendista a tempo indeterminato

### **1.2 Tutele previdenziali ed ammortizzatori sociali**

- 1.2.1 Malattia
- 1.2.2 Infortuni sul lavoro
- 1.2.3 Tutela della maternità
- 1.2.4 Ammortizzatori sociali
- 1.2.5 Tutela pensionistica

### **1.3 Limiti di utilizzo, incentivi e sanzioni**

- 1.3.1 Limiti di utilizzo
  - 1.3.2 Incentivi normativi e contributivi
  - 1.3.3 Il sistema sanzionatorio
-



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,**  
**COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

## **2. La formazione dell'apprendista**

**2.1 Formazione e lavoro: competenze e responsabilità delle parti datoriali, di quelle sociali, della Regione**

**2.2 Tipologie dell'apprendistato**

2.2.1 Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale

2.2.2 Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere

2.2.3 Apprendistato di alta formazione e ricerca

**2.3 Formazione e qualificazione dell'apprendista**

**2.4 Disciplina e funzioni del tutor aziendale**

2.4.1 I requisiti del tutor aziendale

2.4.2 Le attività del tutor aziendale

2.4.3 La formazione del tutor aziendale

---



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

### **3. Il Piano Formativo Individuale: indicazioni e strumenti per la progettazione e il monitoraggio dei percorsi formativi dell'apprendista**

#### **3.1 Il Piano Formativo Individuale: che cos'è e a cosa serve**

3.1.1 Le regole da seguire nella compilazione e nella trasmissione del PFI

#### **3.2 Impostare e gestire la formazione dell'apprendista**

3.2.1 Modalità di erogazione della formazione

3.2.2 La formazione aziendale

3.2.3 L'offerta formativa regionale integrativa

#### **3.3 La compilazione del Piano Formativo Individuale**

3.3.1 Il profilo formativo dell'apprendista: strumenti per scegliere

3.3.2 Formazione tecnico-professionale e formazione di base e trasversale:  
obiettivi e contenuti formativi

#### **3.4 La validazione del Piano Formativo Individuale**

#### **3.5 Il "monitoraggio" del Piano Formativo Individuale**

---



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,**  
**COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

## **4. Documentare ed attestare la formazione**

### **4.1 Documentare la formazione realizzata**

4.1.1 Strumenti di documentazione della formazione dell'apprendista

4.1.2 I registri didattici: regole di compilazione e di tenuta

4.1.3 L'attestato di frequenza

4.1.4 Il libretto formativo del cittadino

### **4.2 La valutazione delle competenze**

### **4.3 La certificazione delle competenze**

---